

Anvisningar till projektförslag

Expertgruppen för studier i Offentlig ekonomi (ESO) har i uppdrag att bredda och fördjupa underlaget för framtida samhällsekonomiska och finanspolitiska avgöranden. Rapporter som ges ut ska stimulera samhällsdebatten och vara policyrelevanta, vilket ställer krav på ett kvalificerat analysarbete som är presenterat på ett lättillgängligt och begripligt sätt.

När kansliet får in en projektansökan skickas den till styrelsen som, vid sitt nästkommande styrelsemöte, fattar beslut om studien ska genomföras eller inte. I vissa fall behöver projektförslaget kompletteras/revideras innan styrelsen kan fatta beslut. ESO:s styrelse sammanträder omkring tre gånger per termin.

Projektförslaget ska vara ca 3-5 sidor och innehålla följande information:

Bakgrund

Presentera bakgrunden till projektet på ett informativt och intresseväckande sätt. Ge en kort beskrivning av varför det är ett angeläget område samt vilken policyrelevans projektet har.

Syfte och mervärde

Redogör för syftet med rapporten, vilket fokus studien kommer ha samt vilka frågor den ämnar besvara. Förklara hur den kompletterar befintliga studier på området. Visa gärna på projektets aktualitet genom att hänvisa till andra pågående arbeten som berör denna eller liknande frågor, till aktuell debatt, o. dyl.

Metod och data

Beskriv metodval och teoretiskt ramverk som är tänkt att användas. Specificera gärna vilka data som kommer användas och var den hämtas.

Tentativt rapportinnehåll

Beskriv rapportens innehåll, dvs. vilka delar som är tänkta att ingå.

Budget och tidsplan

Uppskatta tidsåtgången för rapporten med utgångspunkt i att referensgruppsmöten ska hållas i början, mitten och slutet av projektet. Ange en preliminär tidpunkt för avlämnande av slututkast (månad och år). Ange en preliminär budget, specificerad på olika poster, för samtliga kostnader relaterade till projektet.

Författare

Redogör kort för författaren/författarnas bakgrund och bifoga gärna CV.